



Formale und inhaltliche Vorgaben

für die Praktikumsmappe

Formale Vorgaben

a) äußere Form

- Heftung: Schnellhefter, Blätter **nicht** einzeln in Klarsichthülle legen
- Format: DIN A4, einseitig beschrieben
- Umfang: 6-8 Seiten
(nicht weniger, nicht mehr; ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang)
- Seitenränder: links 2,5 cm, rechts 3 cm
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig
- Schriftart: Arial oder Times New Roman
- Blocksatz mit automatischer Silbentrennung

b) Deckblatt

- Schule
- Titel „Praktikumsmappe“
- Name, Vorname des Praktikanten/ der Praktikantin
- Name des Betriebes
- Praktikumszeitraum
- Betreuungslehrer

c) Inhaltsverzeichnis

- Ober- und Unterkapitel (vgl. inhaltliche Vorgaben) mit Seitenzahlen

d) Nummerierung

- Titelblatt zählt als Seite 1, wird aber nicht nummeriert
- Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird aber nicht nummeriert
- Nummerierung beginnt auf Seite 3 mit dem ersten Kapitel
- Seitenzahlen unten mittig oder rechts
- Automatische Seitennummerierung des Textverarbeitungsprogramms verwenden
- Seiten im Anhang werden durch römische Ziffern gekennzeichnet

e) Anhang

- enthält weiteres Infomaterial oder Bilder (z.B. Broschüren des Unternehmens, Fotos,...)
- nicht zwingend notwendig, nur wenn sinnvoll

f) Ausdruck und Rechtschreibung

- Text ausformulieren, keine Stichpunkte
- Bericht unbedingt von anderen Personen Korrektur lesen lassen



Inhaltliche Vorgaben

1. Erwartungen an mein Praktikum

- vor Praktikumsbeginn schreiben

1.1 Wie habe ich meinen Praktikumsplatz gefunden?

- Warum habe ich diesen Praktikumsplatz gewählt?
- kurze Beschreibung der eigenen Bemühungen

1.2 Was weiß ich bereits über meinen Praktikumsbetrieb?

- Erkundigungen einholen und sich z.B. auf der Homepage des Betriebes informieren

1.3 Was erwarte ich von meinem Praktikum?

- Erwartungen so konkret wie möglich formulieren
- Was wünsche ich mir?
- Welche Befürchtungen habe ich?

2. Bericht über das Betriebspraktikum

- während des Praktikums Notizen machen und nach dem Praktikum ausformulieren

2.1 Beschreibung der Praktikumsstelle

- Name, Ort, Produktionsfeld/ Dienstleistungen
- Geschichte/ Entwicklung des (Familien-)Unternehmens
- Anzahl der Mitarbeiter
- Leitung, Hierarchie

2.2 Darstellung des Praktikums

- ENTWEDER: ausführlicher Bericht eines typischen Arbeitstages,
- ODER: Überblick über den Gesamtverlauf

2.3 Darstellung eines für den Betrieb typischen Berufs

- notwendiger Schulabschluss
- Ausbildungsart und -dauer
- besondere Fähigkeiten und Voraussetzungen
- typische Tätigkeiten und Aufgabenfelder
- Beschreibung des Arbeitsplatzes
- Gehalt, Aufstiegsmöglichkeiten usw.
- im Betrieb fragen und darüber hinaus recherchieren (z.B. auf <https://berufenet.arbeitsagentur.de> oder <https://portal.berufe-universum.de/>)

2.4 Soziale Aspekte

- Betriebsklima, Mitbestimmungsrechte, Urlaubsregelungen
- zusätzliche soziale Leistungen z.B. Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Kinderbetreuung

3. Kritische Bewertung

3.1 Wurden meine Erwartungen erfüllt?

- Rückbezug auf die in Kapitel 1 formulierten Erwartungen

3.2 Welchen Sinn hatte das Praktikum für mich?

- Bewertung des Praktikums aus persönlicher Sicht
- Welche Konsequenzen ziehe ich aus dem Praktikum?