



# Betriebspraktikum 2017

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND TIPPS

- Rufe vorher den Praktikumsbetrieb an, um zu bestätigen, dass du wie angemeldet dein Praktikum am 09. Januar antreten wirst. Erkundige dich, wann du am ersten Tag da sein musst und was du mitzubringen hast. Tue dies bitte schon vor Weihnachten, weil einige Betriebe auch Ferien haben könnten!
- Wenn du unsicher bist, fahre den Weg zur Praktikumsstelle ab, damit du weißt, wie viel Zeit du benötigst. Kalkuliere bei der Fahrzeit Verspätungen von Bussen und Bahnen ein.
- Wenn du im Besitz eines Schülertickets bist, kannst du dieses Ticket für deinen Weg zum Betriebspraktikum benutzen, denn es ist 24 Std. im gesamten VRS-Gebiet gültig. Andernfalls solltest du dir rechtzeitig vor Beginn des Betriebspraktikums eine Wochenkarte besorgen.
- Wenn du während des Praktikums krank wirst, benachrichtige vor Arbeitsbeginn die Firma **und** die Schule.
- Während des Praktikums wird dich eine Lehrkraft betreuen und dir einmal an deiner Praktikumsstelle einen Besuch abstatten.
- Du erhältst eine Anleitung zur Erstellung des Praktikumsberichts. Bitte lies dir alles gut durch und schreibe deinen Bericht am besten bereits während des Praktikums. Einige Punkte in dem Bericht musst du während des Praktikums in Erfahrung bringen (z.B. die Beschreibung eines typischen Berufes). Der Bericht wird von deiner Betreuungslehrerin/ deinem Betreuungslehrer nach dem Praktikum gelesen und bewertet.
- Über Praktikum und Praktikumsbericht erhältst du eine Bemerkung auf dem Zeugnis am Ende des Schuljahres.
- Die vollständig ausgearbeiteten Praktikumsberichte sind pünktlich den Betreuungslehrerinnen und -lehrern des Praktikums abzugeben. Versäumnis dieser Frist hat Auswirkungen auf die Beurteilung auf dem Zeugnis! **Abgabetermin** ist Freitag, der **10.02.2017**.
- Bitte deinen Praktikumsbetrieb um eine Praktikumsbescheinigung. Diese kann die vielleicht bei einer späteren Bewerbung nützlich sein.
- Wenn es Probleme gibt, melde dich bei deiner Betreuungslehrerin/deinem Betreuungslehrer, in dringenden Fällen ausnahmsweise bei Frau Meier (mei@mkg-koeln.de).

### **EIN PAAR REGELN UND TIPPS, die du im Praktikumsbetrieb beachten solltest:**

- Sei pünktlich und höflich.
- Erledige dir aufgetragene Arbeiten zuverlässig.
- Frage nach, wenn du etwas nicht verstanden hast.
- Steh/Sitz nicht gelangweilt herum, sondern frage, ob du helfen kannst.
- Kleide dich der Arbeitsstelle entsprechend.
- Lass das Handy in der Tasche und lade es auch nicht am Arbeitsplatz.
- Lass dich nicht von Freundinnen/Freunden besuchen.
- Bitte nicht um eine private Arbeitsbefreiung, z.B. für Sporttraining am Nachmittag.

### **Du findest das alles selbstverständlich? Umso besser!**

**Viel Erfolg bei deinem Praktikum wünscht Dir,**

N. Meier  
(Kordinatorin für Studien- und Berufsorientierung)