

Allgemeine Nutzungsordnung

Office 365

Maximilian-Kolbe-Gymnasium, 51147 Köln

Für die schulische Arbeit steht allen Benutzerinnen und Benutzern ein Microsoft Office 365 Konto mit verschiedenen Online-Diensten und eine Office ProPlus - Lizenz zur Nutzung für alle Arbeiten im Rahmen des Unterrichts zu Hause und in der Schule zur Verfügung. Es wird von allen Beteiligten erwartet, zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten.

Die **Nutzungsordnung** für die von **der Stadt Köln** bereitgestellten Hard- und Software (einschließlich der WLAN-Nutzung) **gilt ausdrücklich weiterhin, auch für Geräte, die den Schülerinnen und Schülern vom Schulträger zur Verfügung gestellt werden.**

Allgemeine Rahmenbedingungen

1. Datenschutz und Datensicherheit

Grundsätzlich gilt, dass sich die Schulleitung über den Administrator Zugriff zu allen in Office 365 gespeicherten Daten Zugang verschaffen kann. Sie wird dies ausschließlich nur dann tun, wenn ein begründeter Verdacht auf Missbrauch oder unangemessene Nutzung besteht oder dies für die Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schülerinnen und Schüler und ggf. die Erziehungsberechtigten beziehungsweise die betroffenen Lehrkräfte darüber informiert.

2. Passwörter

- Für alle Benutzer werden Office365-Konten mit einem Passwort eingerichtet. Dieses Passwort muss bei der Erstanmeldung und kann danach jederzeit selber geändert werden.
- Das persönliche Passwort ist geheim zu halten. Jeder Benutzer kann für missbräuchliche Verwendung des eigenen Kontos zur Verantwortung gezogen werden.
- Es ist verboten, sich mit einer fremden Benutzerkennung anzumelden.
- Nach Beendigung der Nutzung meldet man sich von seinem Konto ab. Dies dient der eigenen Sicherheit.

3. Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien

- Wenn Daten in Office 365 abgelegt und anderen Personen freigegeben werden, ist darauf zu achten, ob man dazu berechtigt ist. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Jeder Benutzer ist dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.
- Die Weitergabe von im Unterricht bereitgestellten Video/Audio-Dateien ist ohne ausdrückliche Erlaubnis des Urhebers nicht gestattet. Insbesondere dürfen diese Inhalte nicht über Messengerdienste (WhatsApp, Signal usw.) oder andere Social-Media-Plattformen (Snapchat, Instagram, Youtube usw.) geteilt werden.
- Wenn Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht eingesetzt werden, ist darauf zu achten, dass die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig angegeben ist.
- Jeder Benutzer, der Kenntnis davon erlangt, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreitet,

Allgemeine Nutzungsordnung

Office 365

Maximilian-Kolbe-Gymnasium, 51147 Köln

gespeichert oder geteilt werden, hat die Pflicht, sofort eine Lehrkraft des Vertrauens oder die Schulleitung darüber zu informieren.

4. Nutzung von Informationen aus dem Internet

- Der Internet-Zugang ist grundsätzlich nur für schulische Zwecke zu nutzen. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit dem Unterricht an der Schule im Zusammenhang steht.
- Die Nutzung von weiteren Anwendungen (z.B. durch Herunterladen aus dem Internet) muss im Zusammenhang des Unterrichts stehen.
- Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.
- Die Schulleitung ist nicht für den Inhalt der über Ihren Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich.

5. Verbotene Nutzungen

- Die Benutzer der Lernplattform Office 365 sind verpflichtet, bei der Nutzung des Internets die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Insbesondere ist es untersagt
- Videokonferenzen oder Videounterricht mitzuschneiden.
! für Dritte bei an den Videokonferenzen mitzuhören, diese zu beobachten oder sich daran zu beteiligen
- pornographische, gewaltverherrlichende, nationalsozialistische, rassistische oder sonstige jugendgefährdeten oder strafbaren Inhalte aufzurufen, zu speichern, zu vervielfältigen, hochzuladen, anzubieten, zu veröffentlichen und/oder auf anderen Wegen zu verbreiten.
- unwahre Tatsachenbehauptungen oder beleidigende Äußerungen über Mitschülerinnen und Mitschüler, Lehrerinnen und Lehrer oder andere Personen zu veröffentlichen oder zu verbreiten.
- kommerzielle, religiöse oder parteipolitische Werbung zu veröffentlichen oder zu verbreiten; das Recht auf Meinungs- und Versammlungsfreiheit (zum Beispiel Schul-Demonstrationen) bleibt hiervon unberührt.
- gewerbliche Schutzrechte, insbesondere Urheber- und Markenrechte Dritter zu verletzen.
- Benutzer, die verbotene Inhalte erhalten, sind verpflichtet diese bei der Aufsicht führenden Personen oder der Schulleitung zu melden.

Lernplattform Office 365 Education

An unserer Schule wird mit Beginn des Schuljahres 2020/21 Microsoft Office365 als Lern – und Kommunikationsplattform eingeführt. Diese Plattform ist für die Nutzer kostenlos und ermöglicht eine unserem Medienkonzept entsprechende moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden. Dem Benutzer wird dabei während seiner Schulzeit ein Benutzerkonto auf der Online-Plattform Office 365 Education zur Verfügung gestellt. Der Zugriff auf diese

Allgemeine Nutzungsordnung

Office 365

Maximilian-Kolbe-Gymnasium, 51147 Köln

Dienste erfolgt über die Seite <https://office.com> oder alternativ über die Seite <https://teams.microsoft.com>.

Die Dienste umfassen:

- Eine eigene Schul-Mail-Adresse und ein 50 GB großes Postfach
- Die Bereitstellung des aktuellen Microsoft Office-365 ProPlus Pakets (Outlook, Word, Power-Point, Excel, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 10 heimischen Endgeräten
- Die Bereitstellung des Cloudspeichers OneDrive der Schule mit 1 TB Datenspeicher je Benutzer.
- Die chat-basierte Lernplattform Teams, die jedem Schüler für jedes Fach ein eigenes OneNote Notizbuch zur Verfügung stellt, und die Ablage von Daten und Dokumenten ermöglicht. Die Schule behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen.

Zum Ende jeden Schuljahres wird das Teams-Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht und zu Schuljahresbeginn wieder angelegt. Daten, die erhalten bleiben sollen, müssen entsprechend gesichert werden.

Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto endgültig deaktiviert und gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesen Zeitpunkten ebenfalls gelöscht.

Die Einführung von Office 365 in unserer Schule ist datenschutzrechtlich geprüft und wurde von der Schulkonferenz am 17. Juni 2020 beschlossen. Die von Schülern oder Lehrern in Office 365 abgelegten Daten werden ausschließlich innerhalb der EU gespeichert, sie werden weder durchsucht noch an Dritte weitergegeben.

Schlussvorschriften

Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen. Diese Belehrung wird im Klassenbuch protokolliert und jedes Jahr zu Beginn des Schuljahres wiederholt. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft.

Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung und ggf. rechtliche Konsequenzen und die unverzügliche Pflicht zur Rückgabe der überlassenen Soft- und Hardware zur Folge haben.

Allgemeine Nutzungsordnung
Office 365
Maximilian-Kolbe-Gymnasium, 51147 Köln

Erklärung

Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung zur Computer- und Internet-Nutzung sowie für Office 365 eingewiesen.

Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss mit rechtlichen Maßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Wir als Erziehungsberechtigte haben Kenntnis genommen.

Klasse/Stufe Name der Schülerin/des Schülers (in Druckbuchstaben)

Ort / Datum Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort / Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte