

## Besucherausweis am Maximilian-Kolbe-Gymnasium

Vor einiger Zeit hat sich der Schulausschuss der Kultusministerkonferenz zum Ziel gesetzt, Kinderschutzkonzepte in schulischen Einrichtungen aller Bundesländer flächendeckend zu etablieren und zu stärken. Daher haben wir uns dazu entschlossen, die bereits am MKG bestehenden Konzepte zur Stärkung und zum Schutz von Kindern und Jugendlichen erneut auf die Tagesordnung zu setzen, zu optimieren und die neuen Impulse in unsere Arbeit und unser Schulleitbild einfließen zu lassen.

Neben diversen anderen Bestandteilen dieses Schutzkonzeptes, die aktuell erarbeitet und umgesetzt werden, möchten wir Ihnen heute eine Neuerung vorstellen, der Sie ab diesem Schuljahr am MKG begegnen werden: die **Besucher/innen-Anmeldung**.

Zur Gruppe der Besucher/innen zählen neben Ihnen, liebe Eltern, Erziehungsberechtigten und Angehörigen beispielsweise auch externe Dienstleister aus Technik und Handwerk sowie sonstige Personen, die beruflich oder in diversen Kooperationen mit dem MKG verbunden sind, wie beispielsweise Dolmetscher/innen, Fachleiter/innen oder Mitglieder von Prüfungsausschüssen.

Von nun an werden alle Besucherinnen und Besucher des MKGs beim **Betreten des Schulgebäudes** gebeten, sich im Sekretariat oder bei unserem Hausmeister, Herrn Rotscholl, als Gäste **an-**, und beim **Verlassen des Gebäudes** wieder **abzumelden**. Hierbei wird ein **Besucherausweis** ausgehändigt, der für die Dauer des Besuchs **sichtbar** und mit dem eigenen Namen versehen **auf der Oberbekleidung** getragen werden muss.

Beim Betreten des Gebäudes erinnert Sie auch ein Schild im Foyer an dieses Anmeldeverfahren und weist Ihnen den Weg zur Anmeldung.

Wir würden es begrüßen, wenn Sie diese Neuerung bei Ihren kommenden Besuchen unterstützen und so zur schrittweisen Etablierung unseres neuen Schutzkonzeptes beitragen würden – zur Erleichterung unserer Arbeit und **zum Schutz Ihrer Kinder**.

### Zusammengefasst:

**Wenn ich die Schule betrete, melde ich mich als Besucher an.**

**Wo?** Sekretariat / Hausmeister (**neben dem Eingang rechts**)

**Wie?** Name in Liste eintragen und **Namensschild** an die Kleidung heften

**Wenn ich die Schule verlasse, melde ich mich ab.**

**Wo?** Sekretariat / Hausmeister

**Wie?** Sich aus der Liste austragen (mit Uhrzeit) und **Namensschild abgeben**